**CRONOGRAMA DE TRABAJO (Ejemplo)**

| **Semana** | **Unidad** | **Actividad de Aprendizaje** | **Valor porcentual** | **Plazo máximo** | **Horas de trabajo** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Momento de Activación** | | | | | |
| **1** | Unidad 1. Introducción, conceptos e ideas previas |  |  |  |  |
|  | **Encuentro sincrónico 1** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Momento de Estructuración** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Momento de Aplicación** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Todas las semanas** | **Todas las unidades** | **Tutoría sincrónica** |  | **Todos los (día de la semana)** | **Número de horas** |
| **Total** | | | **100%** | **Total** | **96** |

Se debe indicar en qué semana y en qué fecha se harán los encuentros sincrónicos. Recuerde registrar las asesorías sincrónicas semanales.

Todas las semanas empiezan los martes y finalizan el lunes.